

Ansökan om lokalupplåtelse

Ansökan sänds till uthyraren

Hyresvärd

Uthyrare / enhet (skola / förskola)		Telefon, dagtid
Adress	Postnummer	Ort

Hyresgäst

Namn		Personnummer / organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort

Specifikation av hyrd lokal

Datum från och med – till och med	Veckodag	Från klockan – till klockan	Typ av lokal
Vad ska lokalen användas till? (lokalen uthyres med tillhörande utrymmen och inventarier)			Antal deltagare
Ange hur många deltagare som får vistas i lokalen (enligt specifikation av hyrd lokal)			

Hyreskostnad:

Hyran för lokalen, ange i kronor

Hyran betalas genom insättning enligt utsänd avi. Vid försenad hyresinbetalning ska hyresgästen erlagga ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse utgår med det belopp som varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m m.

I de fall utrustning lånas vid uthyrningstillfället som till exempel dator eller annan utrustning ska detta framgå av avtalet. Om denna utrustning går sönder eller försvinner ska hyresgästen debiteras kostnad för reparation alternativt anskaffa ny motsvarande utrustning.

Särskilda överenskommelser

--

Övriga bestämmelser

Hyresgästen är skyldig att informera sig om utrymningsvägar från de lokaler som specificerats ovan.

Hyresgästen svarar för samtliga kostnader i samband med uttryckning på grund av utlösande av brand- eller inbrottslarm.

Parkering får endast ske på plats som hyresvärden anvisar. Rökning är ej tillåten i offentliga byggnader. Hyresgästen ska ansvara för att rökning inte sker i någon del av de förhyrda lokalerna.

Hyresgästen ska ansvara för:

- låsning av de dörrar och larm som anvisats av vaktmästare
- att samtliga fönster är stängda
- att belysningen är släckt
- att möbler och annan inredning ställs i ordning
- att uppgörelse träffas med hyresvärden om städning av de förhyrda utrymmena
- att IT anslutningar ej används

Om inventarier, fast inredning skadas eller förstörs, eller om annan skada på lokalen uppstått ska hyresgäst debiteras kostnad för återställande av densamma

Underskrift (hyresgästen har tagit det av ovanstående)

Underskrift, hyresgäst	Namnförtydligande	Datum
------------------------	-------------------	-------

Vaktmästarens yttrande

<input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Bifalles ej	Motivering	
Underskrift, vaktmästare	Namnförtydligande	Datum

Enhetschefens yttrande

<input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Bifalles ej	Motivering	
Underskrift, enhetschef	Namnförtydligande	Datum

Lokaler och taxor (beslut i grund- och förskolenämnden 2020-04-01, § 9)

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
1. Klass- grupprum, sammanträdesrum och förskoleavdelning	0 kronor	404 kronor	808 kronor	4 038 kronor
2. Slöjdsal (trä, metall eller slöjd) hemkunskap, musiksal och bibliotek	0 kronor	485 kronor	969 kronor	4 845 kronor
3. Aula, mat- och datasal	0 kronor	969 kronor	1 938 kronor	9 690 kronor

Taxa 1. Kommunens grund- och förskolor

Taxa 2. Bidragsberättigade organisationer inklusive studieförbund i Haninge kommun. Haninge kommuns nämnder och styrelser. förvaltningar samt fackliga organisationer.

Taxa 3. Organisationer och föreningar, vilka inte kan hänföras till kategori 2. Enskilda

Taxa 4. Kommersiella företag

Särskilda bestämmelser:

Bidragsberättigade ideella föreningar inom Haninge kommun erlägger 122 kronor/dygn för hyra av klassrum, grupprum, sammanträdesrum och förskoleavdelning.

Avgifterna är baserade per uthyrningstillfälle, vilket innebär max fem timmar/gång. Vid uthyrning som överstiger fem timmar tas dubbel avgift ut. Hyresgäst som har särskilda krav på utrustning och där handhavande för iordningsställande tar längre tid debiteras för faktisk tid, som specificeras på fakturan. Hyreskostnaden är baserad på ca en timmes tidsåtgång, för upprättande av kontrakt, information om larm samt överlämnande och mottagande av nycklar. Hänsyn har också tagits till att uthyrning av lokaler medför slitage av inventarier.

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att bedöma din ansökan. Behandlingen sker med stöd av artikel 6 e) EU:s Dataskyddsförordning (behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning). Till följd av bestämmelserna i arkivlagen kommer uppgifterna att bevaras för all framtid.

Personuppgiftsansvarige är grund- och förskolenämnden.

Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har på haninge.se/personuppgifter.